

Правила грантової програми

Конкурс мікрогрантів – Україна 2026/UA-PRO_MentalHealth_Zhytomyr_Otwarty»

(нова редакція з урахуванням змін від 09.07.2026)

Конкурс мікрогрантів – Україна 2026/UA-PRO_MentalHealth_Zhytomyr_Otwarty створений з метою розширення доступу населення Житомирської області до якісних послуг з психологічної реабілітації та соціальної адаптації шляхом створення та облаштування 4 відділень для надання послуг мультидисциплінарними командами Центрів психосоціальної підтримки в Житомирській області (далі – Центри) у громадах на основі співробітництва громад. Грантова програма розроблена в межах проекту PRO_MentalHealth_Zhytomyr “Психосоціальна реінтеграція на місцевому рівні осіб, які постраждали від війни”, що реалізується Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні (далі – Представництво) за фінансової підтримки Програми польської співпраці у сфері розвитку Міністерства закордонних справ Республіки Польща в межах Психосоціальної програми PRO_MentalHealth.

Основною метою Грантової програми є забезпечення населення Житомирської області якісними та доступними послугами з психологічної реабілітації та соціальної адаптації шляхом:

створення відділень для забезпечення виїзної роботи мультидисциплінарних команд і формування належних умов для надання психосоціальних послуг командами чотирьох Центрів (Бердичівської, Коростишівської, Олевської та Овруцької міських територіальних громад Житомирської області) у громадах, які задекларували потребу в мобільних послугах, на засадах партнерства в межах договорів про співробітництво територіальних громад.

Визначення:

Грантоотримувач – заклад/ установа/ відокремлений підрозділ органу місцевого самоврядування, що функціонує на момент проведення конкурсу або буде створений в межах реалізації проекту. В інтересах Громади отримуватиме грант з метою виконання завдань проекту, передбачених цими правилами, та забезпечуватиме цільове використання коштів гранту.

Громада – орган місцевого самоврядування, утворений в установленому законодавством порядку, наділений певними владними повноваженнями і засобами, необхідними для здійснення властивих йому функцій у сфері місцевого самоврядування та здійснює співробітництво територіальних громад з партнерською територіальною громадою.

Грант – безповоротна цільова фінансова допомога, яка надається Представництвом Фонду міжнародної солідарності на реалізацію проектів.

Договір про співробітництво територіальних громад – договір між Партнерською громадою та Громадою, якій будуть надаватися послуги з психосоціальної підтримки фахівцями Центру, що визначає форму співробітництва (поєднання кількох форм співробітництва), зобов'язання та відповідальність сторін - суб'єктів співробітництва, джерела та обсяги його фінансування.

Договір про надання безповоротної цільової фінансової допомоги – тристороння угода між Представництвом, Грантоотримувачем та Громадою, яка визначає порядок та умови надання гранту.

Заявник - Громада, що подає проектну пропозицію для участі у конкурсі.

Моніторинг – перевірка відповідності реалізації проекту з урахуванням наданих звітів, документів, візитів на місця та інших джерел.

ОМС – органи місцевого самоврядування.

Оцінювальна комісія – це орган, члени якого призначаються керівником Представництва, завданням якого є оцінка заявок (формальна та змістовна) та надання рекомендацій керівнику Представництва.

Партнерська громада – Бердичівська, Коростишівська, Олевська, Овруцька міські територіальні громади Житомирської області, на території яких було створено Центри психосоціальної підтримки в межах проєкту PRO_MentalHealth_Zhytomyr у 2025 році.

Представництво – філія Фонду міжнародної солідарності в Україні (SFPL), що на підставі договору про надання безповоротної цільової фінансової допомоги надає грант в межах Грантової програми, що реалізується в межах проєкту PRO_MentalHealth_Zhytomyr.

Проектна пропозиція – офіційна заявка на отримання гранту з описом проєкту, подана з додатками за встановленою формою.

Тип конкурсу - Відкритий набір, що проводиться шляхом відкритого прийому заявок. Принципи й правила щодо надання грантів за результатами відкритого набору є у вільному доступі і охоплюють цілі відповідної Грантової програми.

Фонд – Фонд міжнародної солідарності (SFPL).

1. Організатор Конкурсу мікрогрантів та умови фінансування

- 1.1 Організатором та розпорядником Конкурсу мікрогрантів є Представництво Фонду міжнародної солідарності в Україні, яке керується при цьому Грантовою політикою Фонду. Грантова програма конкурсу мікрогрантів типу “Відкритий набір” спрямована на забезпечення доступності надання якісних послуг психосоціальної підтримки.
- 1.2 Будь-які рішення про виділення фінансування проєкту приймає Керівник Представництва на основі рекомендації Оцінювальної комісії. Рішення Керівника Представництва щодо співфінансування проєкту не підлягає оскарженню.
- 1.3 Загальний бюджет грантової програми становить 120 000,00 польських злотих. За підсумками конкурсного відбору підтримку отримають чотири громади, визначені переможцями конкурсу. При цьому максимальний розмір гранту для однієї громади не може перевищувати 30 000,00 польських злотих (у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату укладання Договору).
- 1.4 Отримати фінансування можуть громади, чії проєктні пропозиції пройшли оцінювання згідно з вимогами, визначеними розділом 4 цих правил, та будуть реалізовані у період від **01 вересня до 30 листопада 2026 р^{1[00]}**
- 1.5 Термін дії Грантової програми – з **19 травня до 15 грудня 2026 року**.

2. Принципи участі у грантовому конкурсі

- 2.1 Учасниками цього конкурсу можуть бути громади, які уклали Договір про співробітництво територіальних громад, предметом якого є делегування виконання окремих завдань або спільне фінансування (утримання) об'єкта комунальної інфраструктури - Центру психосоціальної підтримки, який був створений в межах проєкту «PRO_MH_Zhytomyr «Психологічна реабілітація та соціальна адаптація в Житомирській області. Впровадження на місцевому рівні моделі PRO_MentalHealth: психосоціальна підтримка ветеранів та осіб, постраждалих від війни» у 2025 році на Житомирщині.
- 2.2 З грантового конкурсу будуть усунені громади, щодо яких або щодо їхніх посадових осіб, які мають повноваження контролю чи прийняття рішень, або щодо членів їх управлінських чи наглядових органів ухвалено обвинувальний вирок або остаточне

¹ В разі обґрунтованої потреби і узгодження з Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні, термін впровадження проєктів може бути продовжений, але не більше ніж на 10 календарних днів.

судове рішення, що набрало законної сили, за однією або декількома справами, що вказані нижче:

- i. процедура банкрутства, неплатоспроможності чи перебування у стані припинення (зокрема ліквідації) або будь-яка інша подібна процедура, передбачена українським законодавством;
 - ii. Умисне невиконання обов'язків, пов'язаних зі сплатою податків чи соціальних зборів;
 - iii. здійснення серйозного фахового правопорушення, зокрема введення в оману, підробка документів, службова недбалість;
 - iv. фінансові зловживання;
 - v. корупційні злочини;
 - vi. діяльність, пов'язана з організованою злочинністю;
 - vii. відмивання грошей чи фінансування тероризму;
 - viii. злочини терористичного характеру чи злочини, пов'язані з терористичною діяльністю;
 - ix. дитяча праця чи інші злочини, пов'язані з торгівлею людьми;
 - x. створення фіктивної фірми;
 - xi. діяльність фіктивної фірми;
 - xii. дискримінація чи переслідування, зокрема сексуальне переслідування чи участь у таких діях.
- 2.3 З участі у грантовому конкурсі виключаються громади, якщо до їх посадових осіб, осіб, уповноважених здійснювати контроль чи приймати рішення, а також членів їхніх управлінських або наглядових органів застосовано обмежувальні заходи (санкції), передбачені міжнародним правом, законодавством Європейського Союзу або законодавством держав-донорів.
- 2.4 Представництво залишає за собою право відмовити у наданні гранту заявнику у разі якщо у Представництва є обґрунтовані підстави вважати, що негативна ділова репутація посадових осіб заявника несе репутаційні ризики для Представництва, зокрема, але не виключно, у разі наявності відкритих кримінальних проваджень щодо таких посадових осіб, перебування їх у розшуку, наявності інформації у медіа, що викликає сумніви у їх надійності та добросовісності.
- 2.5 Громада не підлягає виключенню з грантового конкурсу, якщо вона доведе, що було вжито достатніх заходів для усунення негативних наслідків, пов'язаних з відповідним порушенням чи протиправними діями, зокрема:
- i. виправлено шкоду, заподіяну правопорушенням чи неналежними діями, зокрема шляхом грошового відшкодування;
 - ii. надано вичерпні й правдиві роз'яснення фактів і обставин, пов'язаних із правопорушенням чи неналежними діями/бездіяльністю, а також спричиною шкодою, активно здійснення активної співпраці з відповідними органами, зокрема правоохоронними, чи Представництвом;
 - iii. здійснено конкретні технічні, організаційні та кадрові кроки для запобігання подальшим порушенням чи неналежним діям;
 - iv. негайно поінформовано Представництво про будь-яку ситуацію, ідентифіковану як конфлікт інтересів, чи таку, що може призвести до конфлікту інтересів.
- 2.6 Представництво зберігає за собою право на власний розсуд оцінювати чи заходи, вчинені заявником або його посадовою особою в контексті пункту 2.5 цих Правил, є достатніми, в залежності від виду вчиненого порушення та інших обставин.

3. Правила подання і приймання проєктних пропозицій

- 3.1. Для участі у конкурсі заповнюється Проєктна пропозиція. В описі проєкту, що є складовою апілікаційної форми, необхідно обґрунтувати потребу у створенні

- відділення на території громади-заявника та запропонувати приміщення для його розміщення. Заходи, визначені в Плані реалізації, мають відповідати виявленим потребам і бути спрямованим на їх вирішення.
- 3.2. Заявник має право подати на Конкурс не більше однієї Проектної пропозиції.
- 3.3. Відбір громад відбуватиметься в такій послідовності:
- 3.3.1. Оголошення конкурсу, отримання проектних пропозицій від громад, проведення оцінювання Проектних пропозицій за формальними ознаками та наявності повного пакету обов'язкових додатків (п.3.6. Правил грантової програми), оголошення результатів;
- 3.3.2. Проведення оцінювання Проектних пропозицій, які відповідають формальним критеріям, за змістом відповідно до критеріїв, що зазначені у п. 4.6, та не підлягають виключенню в розумінні п 2.2. Правил грантової програми, відбір макс. 8 Проектних пропозицій (по 2 пропозиції з найбільшими балами у співпраці з кожним Центром психосоціальної підтримки);
- 3.3.3. Моніторингові візити до громад, відібраних відповідно до п.3.3.2, з метою оцінки потенційних об'єктів для надання психосоціальних послуг мультидисциплінарними командами Центрів. Звіт щодо приміщень.
- 3.3.4. Відбір 4 громад учасниць проекту (на підставі звіту про Моніторингові візити до громад). Оголошення переможців. Підписання договорів про надання безповоротної цільової фінансової допомоги – від 01 вересня 2026.
- 3.4. Кошти від Представництва можуть покривати не більше ніж 90% від загального бюджету Проектної пропозиції. Обов'язковий власний внесок Грантоотримувача має становити не менше, ніж 10% від загальної суми Проектної пропозиції, Власний внесок може бути забезпечений як із коштів місцевого бюджету, так і з інших джерел, не заборонених законодавством. За бажанням Заявника обсяг власного внеску може перевищувати встановлений мінімум у 10%, але не перевищувати 50% від загального бюджету. Ця грантова програма не передбачає надання будь-яких субгрантів третім особам та забороняє подвійне фінансування витрат як з Гранту, так і з інших джерел.
- 3.5. Лише програмні витрати фінансуються з коштів Представництва Фонду міжнародної солідарності в Україні. Принципи прийнятності витрат в межах грантової програми зазначені у Додатку 1 до цих Правил.
- 3.6. Заявники подають Проектні пропозиції за допомогою апікаційної онлайн-форми (Jotform), а також супровідного пакету документів, який завантажується за її допомогою, зокрема:
- План реалізації проекту;
 - Бюджет проекту;
 - Гарантійний лист про співфінансування від ОМС;
 - Сканована копія Договору про співробітництво громад.
- 3.7. Кожен заявник отримає на електронну пошту, вказану в апікаційній формі, підтвердження про отримання Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні Проектної пропозиції.
- 3.8. Проектні пропозиції приймаються до **23:59 год. 07 серпня 2026 року** (включно) – враховується дата відправлення Проектної пропозиції з усіма необхідними додатками за формами, наданими Представництвом.
- 3.9. У разі необхідності, за рішенням оцінювальної комісії, Представництво може попросити заявника про надання додаткових уточнюючих документів або інформації на підставі первинного оцінювання. В такому разі граничний термін для надсилання таких документів/надання інформації буде вказано окремо.

4. Принципи оцінювання проектних пропозицій

- 4.1 Оцінювання Проектних пропозицій за формальними ознаками та за змістом проводить Оцінювальна комісія, призначена рішенням керівника Представництва для проведення оцінки Проектних пропозицій. Оцінювальна комісія складається з працівників Фонду або Представництва, до складу якої можуть входити також зовнішні експерти.
- 4.2 Кожну Проектну пропозицію за змістом оцінюють всі члени Оцінювальної комісії. Бали визначаються як середнє арифметичне від оцінок кожного члена комісії.
- 4.3 Проектна пропозиція вважається такою, що не відповідає формальним критеріям і буде відхилена, якщо має місце принаймні одна з таких обставин:
- Проектна пропозиція подана в інший спосіб чи в іншій формі, ніж передбачено положеннями цих Правил (див. пункт 3.6)
 - Проектну пропозицію подано з порушенням терміну подання (див. пункт 3.8);
 - Проектну пропозицію подав суб'єкт, який не має права брати участі у конкурсі (див. пункти 2.1, 2.2, 2.3);
 - аплікаційний пакет не повний (не повністю заповнена Проектна пропозиція та/або без долучених обов'язкових додатків (див. пункт 3.6);
 - заявник подав більше однієї Проектної пропозиції; у такій ситуації розглядатиметься Проектна пропозиція, яка була подана останньою.
 - у Проектній пропозиції передбачено проведення діяльності в межах проекту після 30 листопада 2026 року;
 - у Проектній пропозиції не передбачено необхідного власного внеску або власний внесок становить менше 10% від загальної суми Проектної пропозиції, поданої Заявником в межах грантової програми (див. пункт 3.4).
- 4.4 Заявники отримують інформацію щодо відхилення або прийняття до подальшого розгляду їхньої заявки шляхом інформування на електронну адресу, вказану у заявці, в термін не пізніше 5 календарних днів після дедлайну.
- 4.5 Заявники мають можливість подання апеляції щодо формальної оцінки (див. пункт 4.4) пропозицій протягом 5 робочих днів після отримання інформації щодо відхилення заявки шляхом електронного листа на адресу електронної пошти, з якої вони отримали таку інформацію. Оцінювальна комісія у повному складі проводить розгляд апеляцій та повідомляє про результати їх розгляду протягом 2 робочих днів.
- 4.6 Проектні пропозиції, які відповідають формальним критеріям, підлягатимуть оцінюванню за змістом на основі таких критеріїв (визначені у Додатку 3):
- Критерій 1. Концепція проекту, 40 балів максимум;
 - Критерій 2. Управління проектом, 20 балів максимум;
 - Критерій 3. Відповідність приміщення для створення відділення, 20 балів максимум;
 - Критерій 4. Соціальний вплив та сталість результатів проекту, 20 балів максимум;
 - Критерій 5. Якість бюджету та ефективність витрат, 20 балів максимум.
- 4.7 Оцінка змісту проектних пропозицій містить такі елементи:
- виставлення балів за кожним з критеріїв (див. пункт 4.6);
 - коментарі до проектної пропозиції;
 - рекомендації щодо покращення якості проекту;
- 4.8 На основі індивідуальних оцінок членів Оцінювальної комісії формується рейтинг Проектних пропозицій за сумарною кількістю набраних за результатами індивідуального оцінювання балів.
- 4.9 Проектні пропозиції, які отримують 65% балів і більше, підлягатимуть обговоренню під час засідання Оцінювальної комісії. Члени Оцінювальної комісії шляхом консенсусу обирають макс. 8 громад (макс. по 2 Проектні пропозиції у співпраці з кожним Центром психосоціальної підтримки) для здійснення моніторингових візитів. В межах моніторингових візитів проводиться оцінка приміщень для створення відділень Центрів психосоціальної підтримки (п. 3.3.3).

- 4.10 Оцінювальна комісія рекомендує Проектну пропозицію для фінансування шляхом досягнення консенсусу. У разі потреби Оцінювальна комісія може прийняти рішення про направлення Проектної пропозиції до громади на доопрацювання на термін, що не перевищує 2 робочі дні.
- 4.11 Рекомендуючи фінансувати Проектну пропозицію, Оцінювальна комісія має право запропонувати зміни до діяльності або бюджету, щоб забезпечити відповідність з принципами фінансування проектів.
- 4.12 Рішення про співфінансування проекту приймає Керівник Представництва і воно може бути переглянутим у випадку форс-мажорних обставин, що унеможливають реалізацію проекту, виявлення фактів порушення заявником умов Конкурсу або спроби докорінної зміни Проектної пропозиції перед підписанням Договору, що суттєво впливатиме на досягнення запланованих цілей.
- 4.13 У випадку, описаному у п. 4.12, заявника може бути дискваліфіковано від участі у конкурсі або може бути призначене повторне оцінювання зміненої Проектної пропозиції з урахуванням нових обставин. Представництво залишає за собою право, за рішенням оцінювальної комісії, замінити заявника, який вибув з конкурсу чи опустився в рейтингу, на заявника, що йшов наступним за рейтингом, або ухвалити рішення не фінансувати нових заявників, крім тих, рішення щодо яких вже було прийняте.

5. Виділення фінансування

- 5.1. Після завершення оцінювання Представництво повідомляє заявників про його результати електронною поштою на адресу, вказану в проектній пропозиції.
- 5.2. Фінансування надається на підставі Договору про надання безповоротної цільової фінансової допомоги, в якому прописуються, зокрема, але не виключно, правила співпраці та опис запланованих заходів, спосіб та порядок звітності, терміни виконання проекту, а також інші умови використання гранту.
- 5.3. Фінансування здійснюється шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Грантоотримувача.
- 5.4. Грантові кошти виплачуються відповідно до індивідуально встановлених графіків платежів. Реалізуючи проект, здійснюючи ведення бухгалтерського обліку та управління коштами, відповідальний за реалізацію проекту суб'єкт зобов'язаний дотримуватися обов'язкових в Україні вимог до ведення бухгалтерського обліку. Суб'єкти, які отримають фінансування, зобов'язані взяти участь у навчальній сесії щодо програмних, фінансових і бухгалтерських питань, пов'язаних з проектом.

6. Процедури моніторингу та звітності

- 6.1. Після підписання Договору про надання безповоротної цільової фінансової допомоги (далі також "Договір") і початку реалізації проекту Представництво здійснює фінансовий моніторинг відповідності виконання проекту Грантоотримувачем, зокрема витрачання перерахованих цільових фінансових коштів. Моніторинг може бути проведено під час реалізації проекту, а також **протягом 5 років**, що обчислюються з 1 січня року, наступного за роком завершення Проекту, включаючи також період від дати завершення проекту до 31 грудня відповідного року.
 - 6.1.1. В межах моніторингу Представництво, або уповноважені ним особи можуть досліджувати документи та інші носії інформації, які мають або можуть мати значення для оцінювання відповідності реалізації проекту, а також вимагати надання усної або письмової інформації, яка стосується реалізації проекту. На вимогу, Грантоотримувач зобов'язаний надати документи або надати доступ до документів та інших носіїв інформації, а також надати пояснення та інформацію у термін, вказаний Представництвом

- 6.1.2. Детальна процедура та засади проведення фінансового моніторингу будуть викладені в Договорі, який укладається між Представництвом, Громадою та Грантоотримувачем.
- 6.2. Програмний моніторинг проєкту.
 - 6.2.1. Програмний моніторинг проєкту може полягати, зокрема, у візитах представників Представництва або у запиті від Грантоотримувача інформації про прогрес і стан реалізації проєкту та використання благ, створених в під час реалізації проєкту. Програмний моніторинг може бути проведено під час реалізації проєкту, а також до закінчення 5 років, що обчислюються з 1 січня року, наступного за роком завершення проєкту, включаючи також період від дати завершення проєкту до 31 грудня відповідного року.
 - 6.2.2. Представництво залишає за собою право на проведення оцінювання проєкту зовнішніми експертами з метою оцінки якості і результатів проведеної діяльності.
 - 6.2.3. З метою проведення оцінювання Грантоотримувач забезпечить доступ до всієї інформації на будь-яких носіях про проєкт і до даних (зокрема до персональних даних, на які буде надано згоду на обробку у цілях проєкту), необхідних для проведення ретельного оцінювання.
 - 6.2.4. Детальна процедура та засади проведення програмного моніторингу будуть викладені в Договорі, який укладається між Представництвом, Громадою та Грантоотримувачем.
- 6.3. Договір вважатиметься виконаним з моменту підписання його сторонами Акту затвердження виконання проєкту, форма якого буде погоджена у додатку до Договору, який буде його невід'ємною частиною.
- 6.4. Перед підписанням Акту затвердження виконання проєкту не пізніше, ніж через 10 днів з дня завершення реалізації Проєкту Грантоотримувач подає Звіт про виконану діяльність в межах проєкту, за формою, яку буде погоджено у додатку до Договору і яка буде його невід'ємною частиною, звітність про витрати, що підтверджується документально на підставі наданих Грантоотримувачем і погоджених Представництвом бухгалтерських записів згідно з формою та прикладами, які будуть погоджені як додатки до Договору, які будуть його невід'ємною частиною.
- 6.5. Представництво розглядає поданий Звіт протягом 10 днів з дня отримання та протягом 5 днів з дати завершення розгляду повідомляє Грантоотримувача про затвердження/незатвердження Звіту.
- 6.6. При затвердженні Звіту, сторони Договору підписують Акт затвердження виконання проєкту.
- 6.7. Будь-які сумнівні витрати, щодо яких сторонам Договору не вдасться досягнути згоди, вважаються недопустимими, а кошти за ними як такі, що використані не за цільовим призначенням та підлягають поверненню Представництву.

7. Обробка персональних даних

- 7.1. Представництво та Заявник, у зв'язку з обробкою персональних даних, пов'язаних з участю у Конкурсі мікрогрантів, зобов'язуються застосовувати положення Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 № 2297-VI, а також Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС ("GDPR").
- 7.2. З правилами Представництва щодо обробки персональних даних можна ознайомитися за посиланням <https://solidarityfund.org.ua/polityky/>
- 7.3. Адміністратором персональних даних, наданих в рамках цього конкурсу є Представництво Фонду міжнародної солідарності в Україні, акредитоване згідно з

Рішенням Міністерства юстиції України від 24.07.2019 за № 357/19.4, зареєстроване за адресою: м. Київ, вул. Сирецька, буд.38, яке діє від імені Фонду міжнародної солідарності, що є неурядовою юридичною особою, зареєстрованою відповідно до законодавства Республіка Польща з головним офісом у Варшаві, вул. Тадеуша Чацького, 7/9/11, 00-043. Висловлення згоди є добровільним, але необхідним для участі в конкурсі мікрогрантів. Персональні дані будуть оброблятися Представництвом лише для цілей, необхідних для реалізації психосоціальної програми. PRO_MentalHealth. Дані будуть оброблятися протягом періоду, необхідного для конкурсу, та розгляду будь-яких претензій. Дані не будуть оброблятися за допомогою автоматизованих систем прийняття рішень. Суб'єкт персональних даних має право на доступ та виправлення своїх персональних даних, право на отримання інформації про мету, обсяг і спосіб обробки таких даних, а також право вимагати їх виправлення, відкликати згоду на обробку або вимагати видалення персональних даних, а також право на перенесення даних. Інформуємо, що з питань захисту персональних даних слід контактувати з інспектором із захисту персональних даних за електронною адресою: iod_ua@solidarityfund.pl.

8. Повага до прав людини, боротьба з дискримінацією

- 8.1. Діяльність в межах грантової програми буде спрямована на дотримання та захист прав людини, просування гендерної рівності, боротьбу з усіма формами дискримінації, зокрема за ознаками етнічної приналежності, віросповідання, інвалідності, статі, а також соціально-економічне покращення становища жінок. Проекти реалізуються з урахуванням Принципів ООН у сфері бізнесу та прав людини, а також Політики щодо протидії переслідуванню і дискримінації у Представництві, Політики запобігання конфлікту інтересів у Представництві, та політики Фонду щодо викривання та запобігання корупції. Політики Представництва розміщені для ознайомлення за посиланням: <https://solidarityfund.org.ua/polityky/>
- 8.2. Завдання в межах Грантової Програми повинні виконуватися відповідно до принципів гуманності, нейтральності та неупередженості.
- 8.3. Представництво забезпечує рівне залучення жінок і чоловіків до процесу прийняття рішень на кожному етапі реалізації проєкту, а також ставлення до жінок як до рівноправних членів команди з реалізації проєкту.

9. Захист навколишнього середовища

- 9.1. Діяльність, запланована в межах грантової програми, має забезпечити дбайливе ставлення до навколишнього середовища та збалансованість у використанні природних ресурсів.
- 9.2. Виконавці проєктів зобов'язані повідомляти Представництво про діяльність з потенційним негативним впливом на навколишнє середовище.

10. Додаткові Положення

- 10.1. Грантова програма може бути повністю або частково скасована Представництвом без пояснення причин.
- 10.2. Адреса електронної пошти для запитань, пов'язаних з грантовою програмою: SPF-UA@solidarityfund.pl. Термін розгляду запиту – до 2 (двох) робочих днів. Запитання щодо Грантового конкурсу приймаються до 23:59 год. 04 серпня 2026 р.

Додаток 1: Принципи прийнятності витрат Конкурсу мікрогрантів.

Додаток 2: Вимоги до приміщення

Додаток 3: Критерії відбору проєктних пропозицій_

Додаток 1. Принципи прийнятності витрат в межах Грантової програми “Конкурс мікрогрантів – Україна 2026/UA-PRO_MentalHealth_Zhytomyr_Otwarty ”

Прийнятність витрат

1. Усі видатки і витрати, прийнятні (допустимі) в межах виконання завдань, а також фінансування мають відповідати Правилам Грантової програми Конкурсу мікрогрантів – Україна 2026/UA-PRO_MentalHealth_Zhytomyr_Otwarty та бути:
 - понесеними у терміни реалізації проєкту, що вказані у пункті 1.5. Грантової програми Конкурсу мікрогрантів – Україна 2026/UA-PRO_MentalHealth_Zhytomyr_Otwarty;
 - необхідними для виконання завдань і досягнення результатів проєкту;
 - такими, що відповідають вимогам ефективного управління фінансами, зокрема забезпечують оптимальне співвідношення ціни та якості;
 - ідентифікованими і перевіренними, тобто відображеними у бухгалтерському обліку відповідно до встановлених правил його ведення;
 - такими, що відповідають вимогам чинного податкового законодавства;
 - підтвердженими документами таким чином, який дає змогу оцінити виконання завдань з матеріальної чи фінансової точки зору;
 - відповідними до проєктної діяльності, затвердженої Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні.
2. Лише програмні витрати фінансуються Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні.
3. Категорія програмних витрат охоплює, зокрема:
 - винагорода/оплата послуг осіб, залучених до змістової частини реалізації проєкту, а також додаткові витрати, понесені у зв'язку з виконанням даних функцій в межах проєкту;
 - витрати на організацію заходів в межах реалізації проєкту;
 - витрати на оплату перекладацьких, тренерських, друкарських, ремонтних послуг;
 - витрати на оплату транспортних послуг;
 - витрати на промоцію проєкту і Програми польської співпраці у сфері розвитку Міністерства закордонних справ Республіки Польща;
 - витрати, які впливають зі специфіки діяльності в межах проєкту, зокрема витрати на придбання обладнання.
4. Адміністративні витрати не можуть бути профінансовані з коштів Представництва Фонду міжнародної солідарності в Україні, але можуть бути власним внеском Грантоотримувача.
5. Адміністративні витрати мають бути пов'язані з реалізацією Проєкту і можуть, зокрема, охоплювати:
 - заробітну плату координатора та інших адміністративних працівників, а також додаткові витрати, понесені у зв'язку з виконанням даних функцій в рамках проєкту;
 - бухгалтерські послуги;
 - юридичні послуги, пов'язані з юридичним супроводом Грантоотримувача щодо реалізації Проєкту;
 - витрати на оренду й утримання офісу, зокрема орендна плата, комунальні послуги, офісні матеріали;

- поштові і кур'єрські послуги, витрати на телефонний зв'язок (стаціонарний, мобільний), Інтернет і розмови, які ведуться з використанням технології VOIP;
 - банківські послуги.
6. Неприйнятними витратами вважаються, зокрема:
- заборгованість і витрати на обслуговування боргу, зокрема, але не виключно, витрати пов'язані з примусовим стягнення заборгованості органами виконавчої служби;
 - резерв на втрати і можливі зобов'язання майбутніх періодів;
 - відсотки та штрафні санкції від заборгованості;
 - втрати, пов'язані з курсовими різницями;
 - придбання нерухомості (земельні ділянки, приміщення) за винятком випадків коли це безпосередньо необхідно для реалізації проекту. У такому випадку право власності негайно повинно бути передано суб'єкту, який використовуватиме результати проекту або відповідатиме за сталість його результатів;
 - витрати на особисте лікування працівників Грантоотримувача;
 - техніко-економічне обґрунтування;
 - витрати, які розподілені у спосіб, що суперечить принципам рівного ставлення, чесною конкуренції та прозорості.
 - витрати на закордонні подорожі.

Додаток 2. Вимоги до приміщення відділення Центру психосоціальної підтримки та його оснащення

Мінімальні вимоги до приміщення Центру:

1. Наявність 1 (однієї) несуміжної кімнати для роботи фахівців мультидисциплінарної команди (не менше 20-25 м.кв.).
2. Наявність санітарно-побутових умов для працівників та відвідувачів (санітарний вузол може бути розташований як у будівлі, так і на прилеглій території, якщо це не перешкоджає наданню послуг).
3. Наявність можливості безперешкодного потрапляння до приміщення (зокрема шляхом облаштування пандуса або іншого доступного рішення) та доступного основного кабінету для маломобільних осіб.
4. Система евакуації та аварійного виходу повинна відповідати вимогам безпеки.
5. Наявність укриття або його близькості до пропонованого розташування відділення Центру.
6. Місце розташування:
 - максимально зручна територіальна наближеність відділення Центру до отримувачів послуг;
 - близька відстань від зупинок громадського транспорту до приміщення відділення Центру;
 - наявність транспортної розв'язки та під'їзних шляхів для автомобілів, велосипедів, тощо;
 - наявність місця для паркування автотранспорту недалеко від Центру.

Додаткові вимоги для розширення діяльності МДК у відділенні Центру психосоціальної підтримки (за потребою громади і відповідного договору про співробітництво з громадою, у якій створено Центр):

1. наявність 1 (однієї) додаткової кімнати для індивідуальних консультацій.

Пояснення щодо вимог:

1. Місце для проведення консультацій має бути комфортним, як для клієнта/ пацієнта Центру, так і для роботи психолога/ психіатра/ іншого фахівця мультидисциплінарної команди безпосередньо під час консультації, а також в інший, вільний від консультацій, час.
2. Клієнту має бути гарантовано безпечний і конфіденційний простір для отримання послуг. Конфіденційність інформації, озвученої під час консультації, є обов'язковою вимогою. Отже, приміщення для консультацій не повинно бути прохідним, має бути недоступним для сторонніх осіб під час проведення сесій та забезпечувати належний рівень звукоізоляції.
3. З точки зору безпеки фахівця кімнати для роботи не повинні знаходитися в глибині приміщення або коридору, де немає людей. Необхідне облаштування тривожної кнопки.

4. В кімнатах для консультацій обов'язково повинні бути вікна.
5. У приміщенні необхідна аптечка.
6. Пожежна безпека передбачає наявність вогнегасників та інших технічних засобів.
7. Приміщення повинне відповідати вимогам безбар'єрності середовища.

Мінімальні вимоги до оснащення приміщення для роботи мультидисциплінарної команди Центру психосоціальної підтримки:

Приміщення повинно бути оснащене:

1. зручними меблями (стіл, стільці, крісла, вішаки/шафа для одягу, ролети на вікна, годинник тощо);
2. приладдям для роботи (папір, ручки, фліпчарт, папір для фліпчарту, крейда, маркери для фліпчарту тощо);
3. аптечкою;
4. вогнегасниками;
5. тривожними кнопками.

Додаток 3. Критерії відбору проєктних пропозицій

Відбір громад здійснюється шляхом аналізу відповідей [онлайн-анкети](#) у відповідності до нижчезазначених критеріїв:

Максимальна кількість балів, яку може отримати проєктна пропозиція – 120

№	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	ПИТОМА ВАГА ОЦІНКИ
	Критерій 1. Концепція проєкту: - Якість і повнота обґрунтування потреби створення Відділення в Проєктній пропозиції (питання 3.2) – до 10 балів. - Відповідність мети Проєктної пропозиції до концепції проєкту (питання 3.2 та 3.3) – до 10 балів; - Реалістичність завдань та їх відповідність меті проєкту (питання 3.4) – до 10 балів; - Вимірюваність та конкретність очікуваних результатів (питання 3.5) – до 10 балів	40 балів
	Критерій 2. Управління проєктом: - Вміння планувати заходи, необхідні для реалізації завдань проєкту (питання 3.4. та Додаток «План реалізації проєкту») — до 10 балів; - Застосування інструментів моніторингу та оцінки проєкту (питання 3.6) — до 10 балів.	20 балів
	Критерій 3. Відповідність приміщення для створення Відділення : - Відповідність запропонованого приміщення потребам проєкту - до 10 балів: - Зручність розташування Відділення та логістична доступність – до 10 балів.	20 балів
	Критерій 4. Соціальний вплив та сталість результатів проєкту: - Очікувані результати суттєво впливають на цільову аудиторію (питання 3.2 та питання 3.5) — до 10 балів - Довготривалість ефекту від проєктної діяльності по завершенні грантового фінансування (питання 3.7) — до 10 балів.	20 балів
	Критерій 5. Якість бюджету та ефективність витрат* - Повнота, реалістичність та обґрунтованість кошторису, включно з врахуванням усіх статей витрат, необхідних для реалізації проєкту – до 10 балів. - Розмір власного внеску – до 10 балів: - менше 10% – відхилення заявки; 10-20% – 5 балів; - понад 20% – 10 балів.	20 балів